

上海汇招信息技术有限公司

招采进宝河北交易平台

操作手册

投标人 分册

项目号				
文档编号				
工程编号				
版本号	V2.0			
保密级别	一般	内部公开	秘密	机密

[illegible]

目录

1. 登录	4
2. 招标项目	4
2.1 公开	4
2.1.1 投标人报名	4
2.1.2 购买招标文件	6
2.1.3 下载文件	7
2.2 招标/采购文件澄清	7
2.3 投标文件管理	9
2.3.1 客户端编制投标文件	9
2.3.2 绑定 CA 证书	15
2.3.3 递交投标文件	16
2.4 参与网上开标	17
2.4.1 签到	17
2.4.2 解密	20
2.4.3 签名	23
2.5 评标问题澄清	26
2.6 中标通知书查看	28
2.6.1 中标通知书查看	28
2.6.2 招标结果通知书查看	28

1. 登录

链接: <https://hb.zcjb.com.cn/ebidding/login> , 用户输入用户名, 密码, 点击登录即可, 主页面如下图所示:



2. 招标项目

2.1 公开

2.1.1 投标人报名

注: 项目为公开需要报名时, 投标人可参加报名,

投标人点击“待参与项目管理”菜单, 跳转至如下页面, 可看到所有可报名的项目列表。具体操作如下:



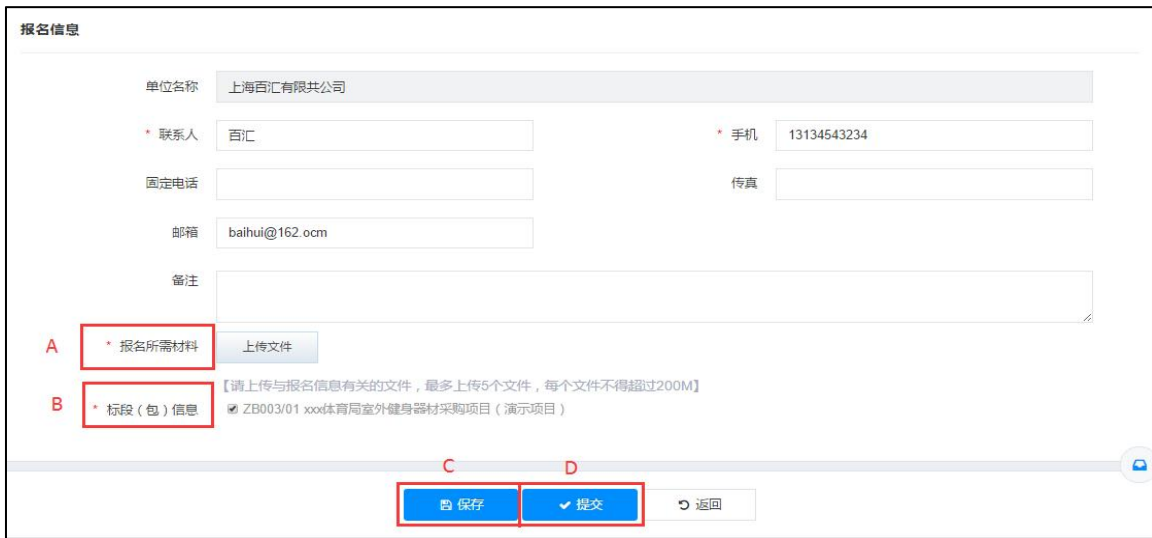
操作说明:

A. 查询: 输入“项目编号”, “项目名称”, “标段(包)名称”的关键字, 点击 **【查询】** 按钮, 查询结果中会显示含有对应关键字的项目列表。

B. 报名: 点击 **【立即报名】** 按钮跳转到报名详细信息页面。

C. 查看公告: 点击 **【查看公告】** 按钮, 跳转到项目公告具体内容的查看页面。

报名详细信息页面如下:



The screenshot shows a web form titled "报名信息" (Registration Information). It contains several input fields: "单位名称" (Unit Name) with the value "上海百汇有限公司", "联系人" (Contact Person) with "百汇", "手机" (Mobile Phone) with "13134543234", "固定电话" (Fixed Phone), "邮箱" (Email) with "baihui@162.ocm", and "备注" (Remarks). Below these is a section for "A * 报名所需材料" (Registration Required Materials) with an "上传文件" (Upload File) button. A note states: "【请上传与报名信息有关的文件, 最多上传5个文件, 每个文件不得超过200M】". Below that is a section for "B * 标段(包)信息" (Bid Item Information) with a checked checkbox for "ZB003/01 xoo体育局室外健身器材采购项目(演示项目)". At the bottom, there are two buttons: "C 保存" (Save) and "D 提交" (Submit), both highlighted with red boxes. A "返回" (Return) button is also present.

操作说明:

A. 报名所需材料: 上传项目公告中规定的报名所需材料, 最多 5 个文件, 文件较多时, 小文件可以打包成一个, 每个文件不能超过 200M。

B. 标段(包)信息: 项目有多个标段时, 可以选择想要参与的任意一个或多个项目, 只有一个标段时, 必须选择当前标段才能提交报名信息。

C. 保存: 点击 **【保存】** 按钮, 保存填写的报名信息。

D. 提交: 点击 **【提交】** 按钮, 提交报名信息, 等待项目经理审核。

2.1.2 购买招标文件

若为售标项目投标人需要购买文件，才能下载，投标人/供应商点击【待参与项目管理】菜单，具体操作如下图所示：

操作说明：

- A. 查询：“标段（包）名称”的关键字，“标段（包）名称”，点击【查询】按钮，查询结果中会显示含有对应关键字的标段（包）列表。
- B. 立即购标：点击【立即购标】按钮，页面跳转到添加订单页面。
- C. 查看公告：点击【查看公告】按钮，跳转到项目公告具体内容的查看页面。

订单页面如下图所示：

序号	发售单位	项目名称	标段（包）信息	文件类型	售价
1	河北华业招标有限公司	xxx体育局室外健身器材采购项目（演示项目）	ZB003/01 xxx体育局室外健身器材采购项目（演示项目）	招标文件	¥ 1000 (元)

支付

A * 付款方式

实付合计 0.01 元

附件

备注

B C

招标采购小博士

操作说明:

- A. 付款方式: 付款方式有“电汇”,“现金”,“在线支付”三种,可以选择其中的任意一种。
- B. 保存: 保存已填写的页面信息。
- C. 提交: 点击【提交】提交订单,等待项目经理复核。

2.1.3 下载文件

招标采购河北专区

待参与项目管理 (报名... 如何操作?)

首页 在线客服 客服电话: 400-616-6620 转1 会员中心 前往门户 欢迎 tbr04 451

查询条件

输入项目名称/编号、标段(包)名称/编号

A B

预审文件

本次查询共有 1 条结果, 共 1 页

序号	标段(包)编号	项目名称	标段(包)名称	阶段状态	参与状态	文件下载	操作
1	A20230426/01	ACC-政府采购-国内招标	国内招标-标段01	距离文件下载截止时间: 10天7小时2分	待参与	未下载文件的请点击确认参加	查看公告 确认参加

当前共1条结果, 单次显示 10 条结果 跳转至 1 页 GO

招标采购小博士

操作说明:

- A. 采购文件: 下载招标文件和采购文件的页面。
- B. 查询: 根据关键字查询采购文件或预审文件。
- C. 确认参加: 点击【确认参加】按钮下载标书。

2.2 招标/采购文件澄清

投标人/供应商进入项目主控台点击【招标文件澄清管理】进入文件澄清页面，如下图所示：



点击【招标文件澄清管理】按钮，进入招标/采购文件澄清页面，如下图所示：



操作说明：

A. 投标人/供应商提出的问题：显示投标人/供应商向项目经理提出的所有问题。

B 项目经理回复/澄清：显示项目经理对投标人/供应商提出的澄清或回复的所有问题。

C 提出问题：点击【提出问题】按钮，进入提出澄清问题页面，如下图所示：



操作说明：

a. 保存：保存填写的澄清信息，项目经理不可见。

b. 提交：提交填写的澄清信息，项目经理可以查看到。

项目经理回复/澄清页面如图所示：

投标人/供应商提出的问题

项目经理回复/澄清

本次查询共有 1 条结果，共 1 页

←

1

→

序号	澄清问题标题	澄清问题提出时间	澄清类型	状态	澄清问题回复人	操作
1	项目经理发出澄清	2017-10-26 15:32	文件澄清	待确认	河北国建高速公路投资管理有限公司	确认 查看

操作说明：

A. 确认：点击【确认】按钮，跳转到澄清确认页面，如下图所示。

B. 查看：点击【查看】按钮，显示澄清的详细信息。

澄清确认函

澄清确认函

河北华业招标有限公司：

我单位已收到贵公司发出的项目【xxx体育局室外健身器材采购项目（演示项目）(ZB003/01)】澄清标题为【项目经理发出澄清】的澄清文件。特此回执

A

* 回执文件

上传文件

【请下载澄清回执模板后，打印、盖章，再上传扫描件，单个文件不能超过100M，文件个数不得超过5个，文件格式为jpg, jpeg, png, pdf, tif, gif, bmp】

澄清回执模板下载

澄清回执模板.doc 下载

B

确认

返回

注意：确认成功需要绑定 CA

操作说明：

A. 回执：上传已经盖章的有效回执文件。

B. 确认：点击【确认】按钮，告知项目经理已经接收到了此条澄清。

2.3 投标文件管理

2.3.1 客户端编制投标文件

编制投标文件前需要去门户下载驱动并安装

门户地址: <https://hb.zcjb.com.cn/cms/hb/webfile/zdzb=gjxz/index.html>

版本:8.4.1



河北CA驱动(8.4.1)

2023-06-09更新

下载

解压下载的文件压缩包，打开投标客户端，如下图所示：



点击创建投标文件 (A)，点击 (B) 选择文件，选中下载文件解压后的 EBID 数据包文件，进入编制投标文件界面，如下图所示。



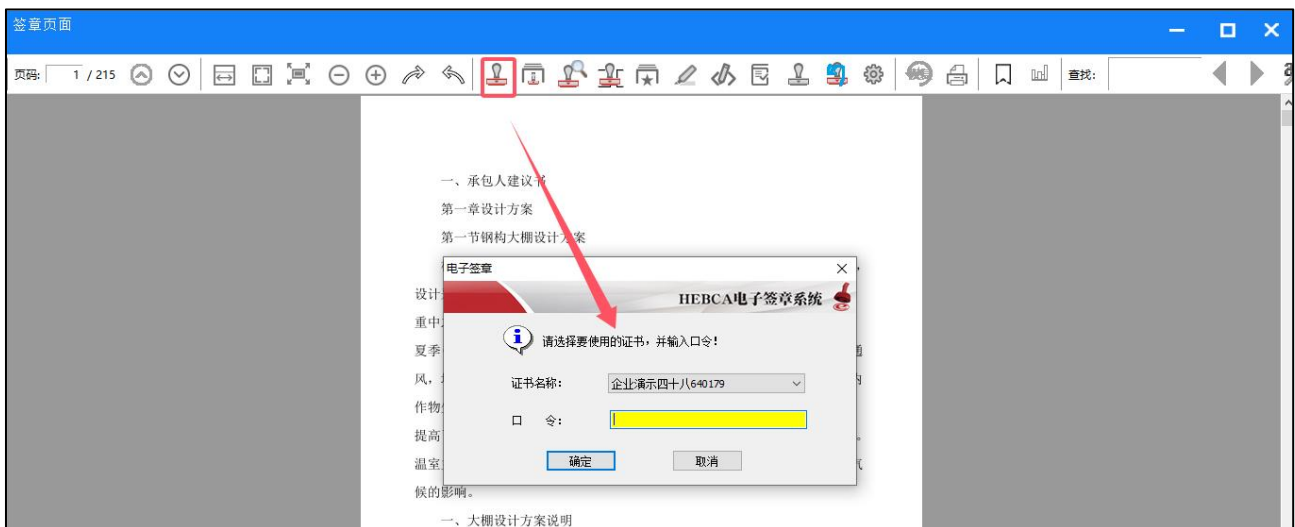
操作说明:

- A: 点击【返回列表】按钮，返回至投标客户端默认主页面。
- B: 上传投标文件。
- C: 编辑开标一览表。

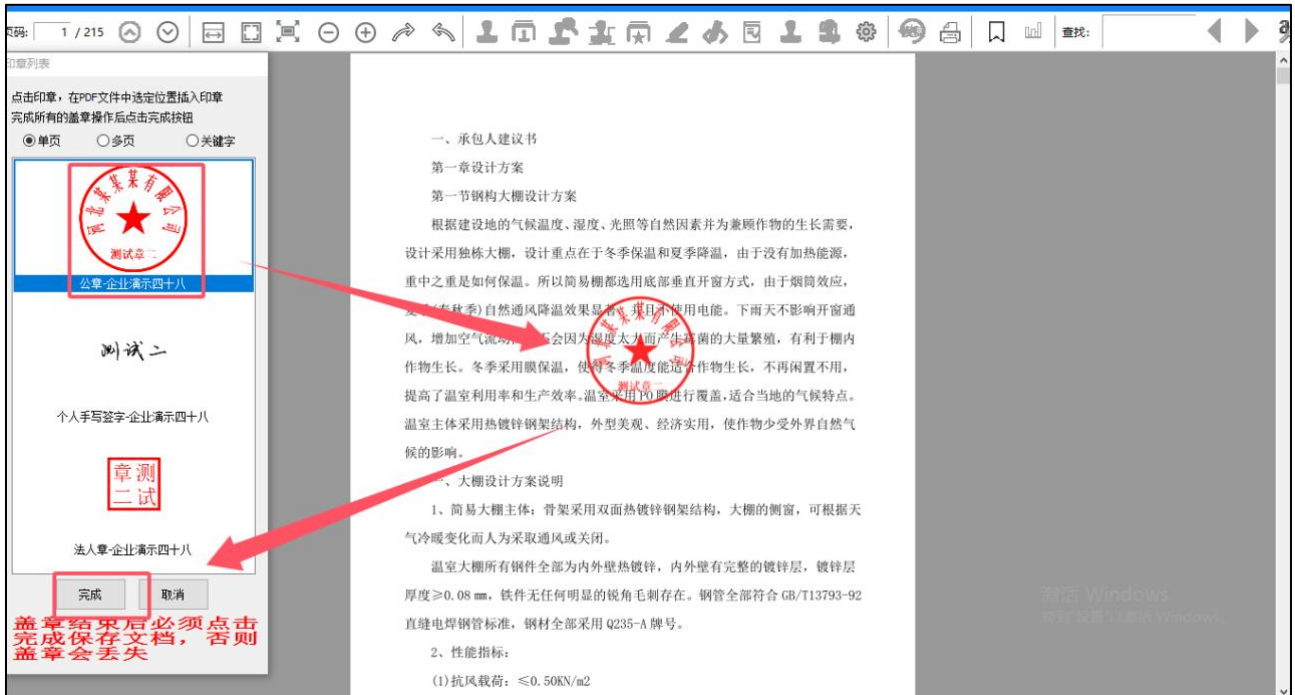
上传完成之后点击【签章】按钮，如图所示：



插入河北 CA，点击签章，输入 CA 密码，确认后自动打开文件进行签章如图所示：



选择签章类型并将其移到需要盖章的地方，盖章完成点击“完成”后关闭页面即可，如图所示：



点击【完成】按钮，关闭页面，再点击确认完成，如图所示：



先点击 A 处【确认完成】按钮，B 处则自动显示“✓”

C: 点击附件，可上传与投标文件相关的附件信息。



点击【开启关联】按钮，点击左侧需要关联的条款，再点击右侧文本框，完成该条评标条款的关联，左上角显示【已关联】表示关联成功，一条评标条款可关联多个。

待左侧评标条款全部关联完成后，点击【确认完成】按钮，完成 PDF 文件与评标条款之间的关联。



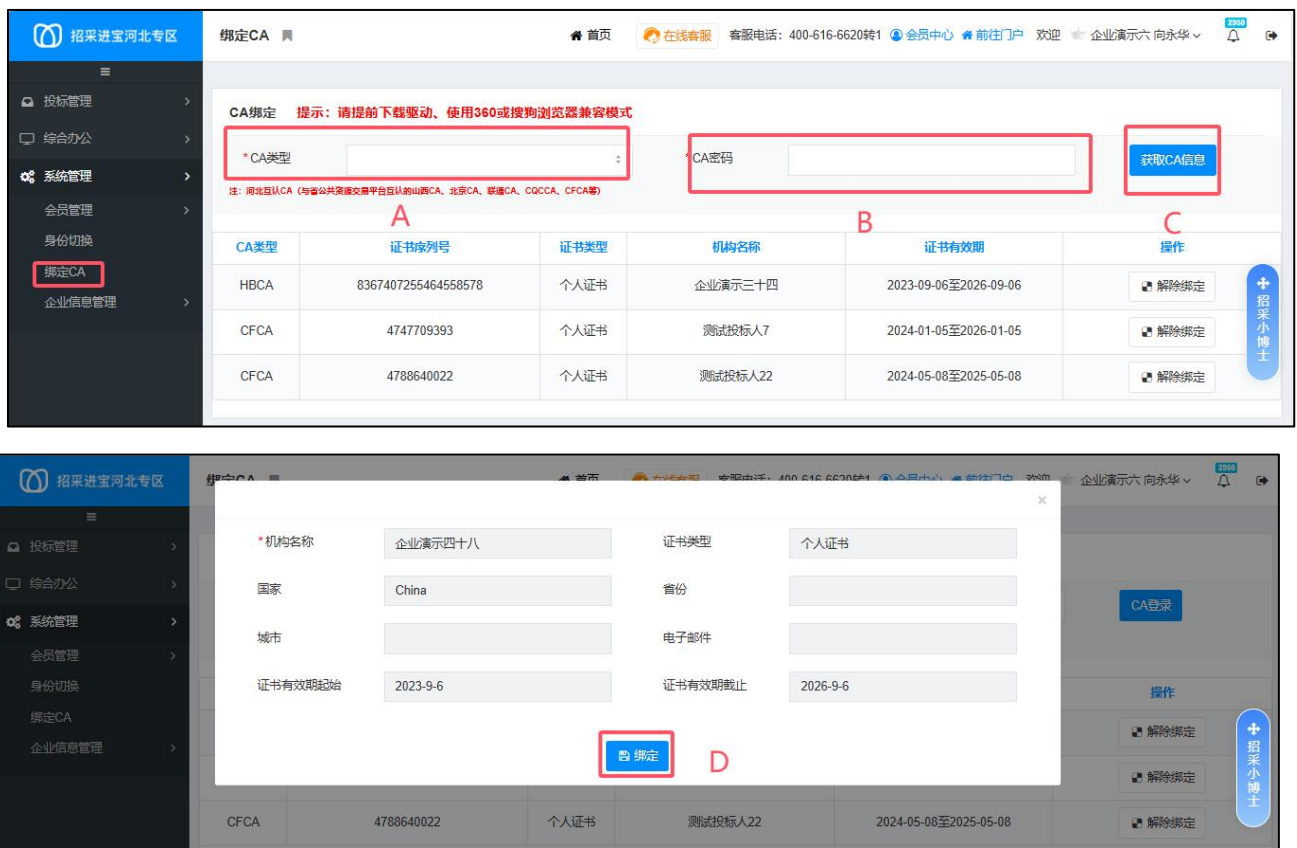
关联后，点击【生成投标文件】按钮，生成相应类型的投标文件如下图所示：

名称	修改日期	大小	种类
a  SDGP371700202102000...(A)_20220324144310.etnd	2022年3月24日 14:45	92 KB	文稿
b  SDGP371700202102000...(A)_20220324144310.txt	2022年3月24日 14:45	8 字节	纯文本

- a: 后缀为 etnd 的文件为加密后的投标文件，可直接上传。
- b: 后缀为 txt 的文件为密码信封串，双击打开是对应文件密码，开标时可用此解密。

2.3.2 绑定 CA 证书

网上开评标项目，投标人在递交投标文件之前需要先绑定 CA，点击绑定 CA 证书菜单进入如下页面：



操作说明：

A. CA 类型：选择对应的 CA 类型。

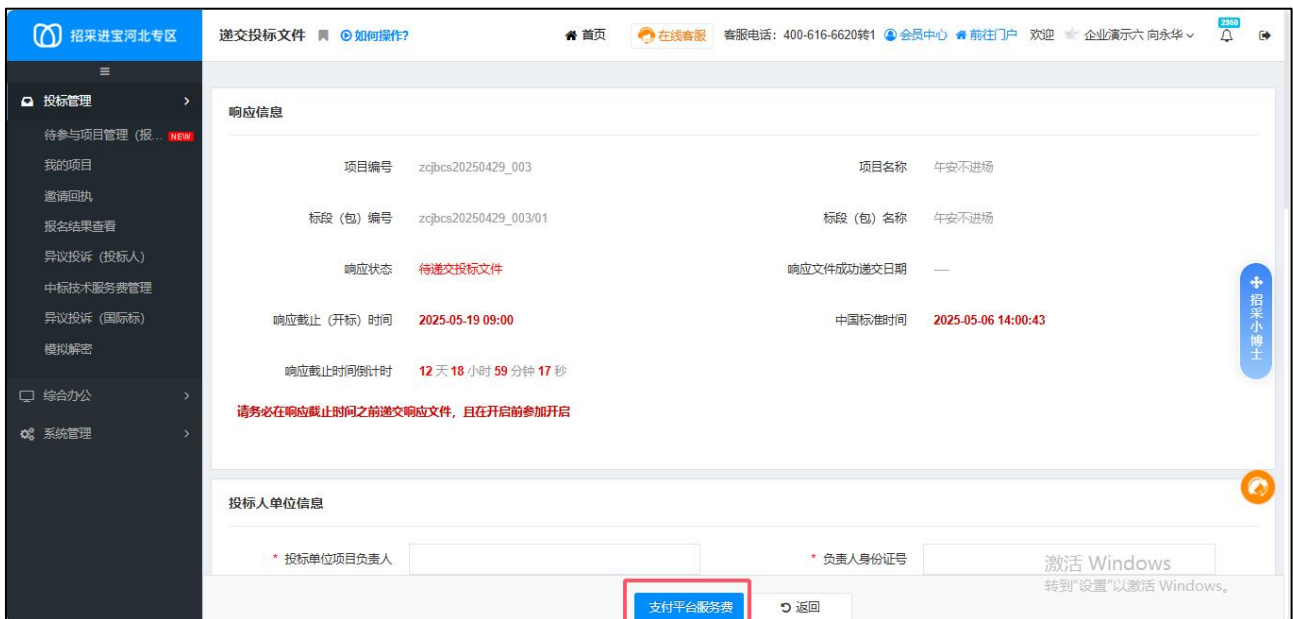
B. CA 密码：输入 CA 证书的密码。

B. 获取 CA 信息：点击【获取 CA 信息】按钮，获取到当前 CA 的相关信息。

C. 绑定：确认获取到的信息无误后点击【绑定】按钮，下面的列表中显示 CA 证书详细信息，该 CA 与该投标人唯一对应，CA 即代表了投标人的身份。

2.3.3 递交投标文件

递交投标文件前需要先支付平台服务费。



响应信息

项目编号	zqjbs20250429_003	项目名称	午安不进场
标段(包)编号	zqjbs20250429_003/01	标段(包)名称	午安不进场
响应状态	待递交投标文件	响应文件成功递交日期	—
响应截止(开标)时间	2025-05-19 09:00	中国标准时间	2025-05-06 14:00:43
响应截止时间倒计时	12天18小时59分钟17秒		

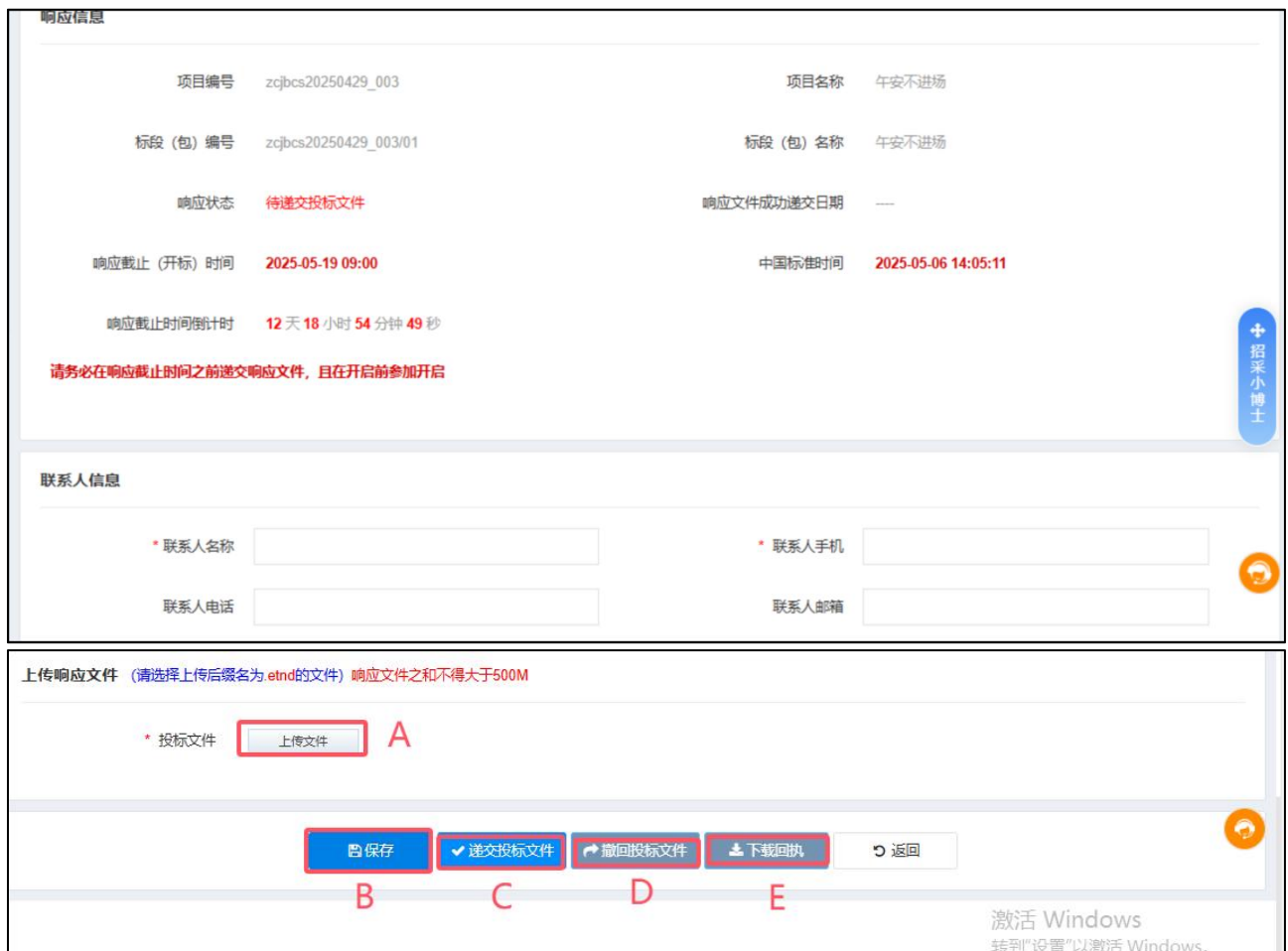
请务必在响应截止时间之前递交响应文件,且在开启前参加开启

投标人单位信息

* 投标单位项目负责人 * 负责人身份证号

支付平台服务费 返回

投标文件编制完成且 CA 绑定完成之后,即可递交投标文件,点击项目主控台的【递交投标文件】按钮进入如下页面:



响应信息

项目编号	zqjbs20250429_003	项目名称	午安不进场
标段(包)编号	zqjbs20250429_003/01	标段(包)名称	午安不进场
响应状态	待递交投标文件	响应文件成功递交日期	—
响应截止(开标)时间	2025-05-19 09:00	中国标准时间	2025-05-06 14:05:11
响应截止时间倒计时	12天18小时54分钟49秒		

请务必在响应截止时间之前递交响应文件,且在开启前参加开启

联系人信息

* 联系人名称 * 联系人手机

联系人电话 联系人邮箱

上传响应文件 (请选择上传后缀名为 etnd 的文件) 响应文件之和不得大于500M

* 投标文件 A

B C D E 返回

操作说明:

A. 上传文件: 投标倒计时截止之前, 点击【上传文件】按钮, 分别上传.etnd 格式对应的投标文件, 即在投标客户端编制生成的加密文件。

B. 保存: 点击【保存】按钮, 保存页面的联系人信息及已上传的投标文件。

C. 递交投标文件: 点击【递交投标文件】按钮, 弹出一个窗口, 输入正确的 CA 密码, 点击【确定】即可递交投标文件

D. 撤回投标文件: 递交投标文件成功后, 在开标之前可撤回, 点击【撤回投标文件】按钮, 撤回已递交的投标文件。

E. 下载回执: 点击【下载回执】按钮, 可查看递交投标文件成功和撤回文件成功的回执文件, 每递交成功一次或每撤回文件成功一次都会生成一个回执文件。

2.4 参与网上开标

2.4.1 签到

投标人解密文件需要用到编制投标文件时所用的 CA, 因此解密之前如果未绑定 CA 证书需要先绑定 CA 证书, 绑定方法见 [2.3.2](#)。

进入开标大厅有两种方式, 分别是 3D 版和简约版, 投标人可随意选择任意一种进入。

3D 版开标大厅



点击主控台的【进入虚拟 3D 开标大厅】按钮，进入如下页面：



双击今日开标项目中自己参与的项目进入该项目的开标大厅，页面自动弹出开标规则说明，如下图所示：



仔细阅读开标规则说明，阅读完毕点击【关闭】按钮关闭开标规则说明，页面如下图所示：



操作说明:

- A. 显示此开标大厅中开标的标段个数。
- B. 显示自己是否签到，成功进入开标大厅即签到成功。
- C. 显示当前项目名称。
- D. 显示当前投标人操作信息。
- E. 点击可查看“开标规则说明”。
- F. 点击展开聊天窗口，可与项目经理进行交流。

简约版开标大厅



点击主控台的【进入简约版开标大厅】按钮，进入如下页面：



仔细阅读开标规则说明，阅读完毕点击【关闭】按钮，页面如下图所示：



操作说明：

- A. 状态：显示当前标段状态。
- B. 是否签到：显示当前投标人是否签到，成功进入开标大厅即签到成功。
- C. 发送：聊天窗口中输入消息与项目经理交流。
- D. 开标规则：点击弹出开标规则说明。

2.4.2 解密

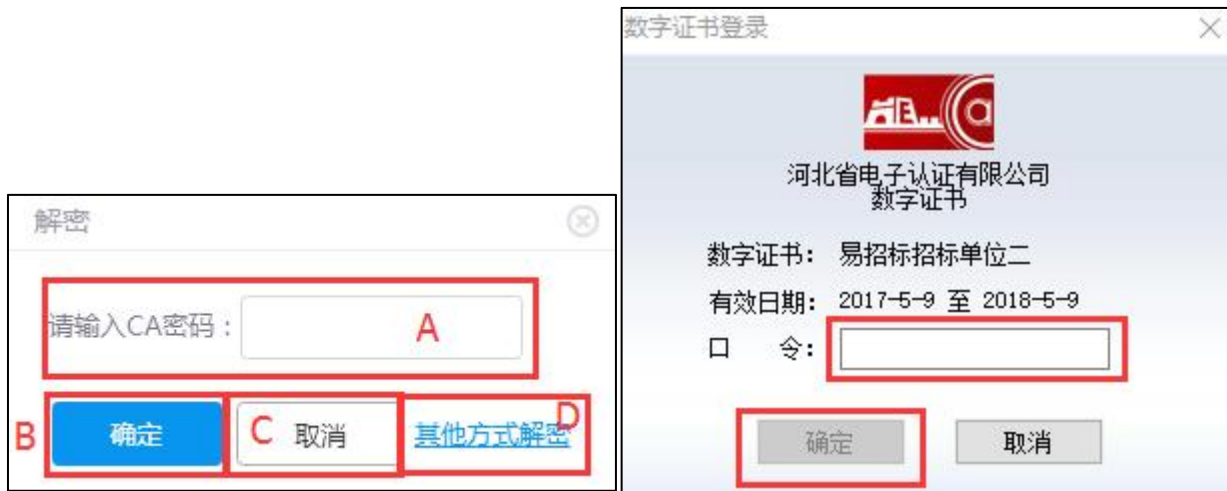
项目经理开标后投标人即可开始解密，投标人必须在规定的时间内完成解密。

3D 版开标大厅解密



操作说明：

- A. 解密时间倒计时，投标人必须在这个时间内完成解密
- B. 项目经理开标后立即显示，提示投标人解密，点击此箭头，页面如下图所示：



操作说明：

- A. 用于 CA 解密时输入 CA 证书密码。
- B. 点击【确定】按钮提交 CA 解密的密码，执行解密操作，口令输入的和 CA 密码一样再点击确认。
- C. 取消解密。
- D. 点击进入密码信封解密模式，页面如下：



操作说明：

- A. 填写密码信封解密模式，投标文件对应的解密密码，该密码在编制投标文件时

和.etnd 格式的文件一起生成，存放于.txt 格式的文件中

B. 点击【确定】按钮提交密码，执行解密操作

解密成功后页面显示如下：



简约版开标大厅解密



项目经理开标后出现【解密】按钮，点击【解密】按钮，跳转到如下页面：

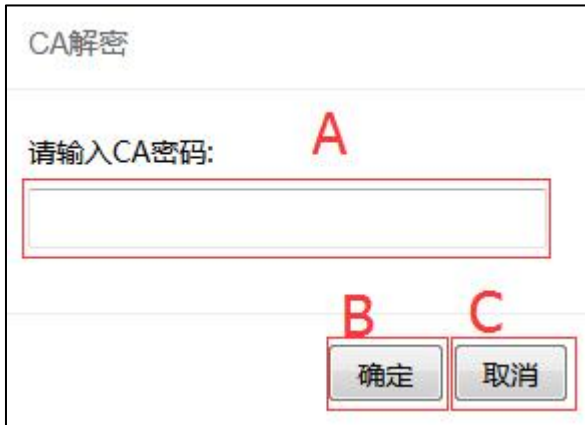


操作说明：

A. 填写密码信封解密模式，投标文件对应的解密密码，该密码在编制投标文件时和.etnd 格式的文件一起生成，存放于.txt 格式的文件中

C. 点击【密码信封解密】按钮，执行密码信封解密。

B. 点击【CA 解密】按钮，切换到 CA 解密模式，页面弹出弹出，如下图所示：



CA解密

请输入CA密码: **A**

B **C**

确定 取消

操作说明:

- A. 输入 CA 密码
- B. 点击确定，进入解密中状态
- C. 点击取消，此操作将会取消

2.4.3 签名

3D 版开标大厅签名

项目经理下发开标一览表后，投标人即可签名，如下图所示：



操作说明:

- A. 查看开标一览表：点击显示开标一览表。
- B. 签名：点击弹出签名页面。
- C. 倒计时：显示签名时间倒计时，倒计时结束后无法签名。
- D. 签名状态：显示签名状态，签名成功后显示为“是”。

签名页面如下图所示：

签名

标段名称: xxx体育局室外健身器材采购项目 (演示项目)

序号	投标人名称	投标报价 (元)	评标基准价 (元)	投标控制价上限	有无其他声明	开标情况说明
1	A	1200000	0.00	1000000		1111

<

A

B

>C

下载

签名

关闭

操作说明:

A. 下载: 下载开标记录表。

B. 签名: 点击弹出如下页面, 在文本框中输入 CA 密码, 点击【确定】按钮执行签名

签名

请输入CA密码:

上一步

确定

取消

操作。

C. 关闭: 关闭当前页面, 取消签名。

签名成功后, 开标大厅显示签名成功信息, 页面显示如下:



简约版开标大厅签名

项目经理下发开标一览表后，投标人需要确认开标一览表，确认无误即可签名，页面如下：

开标大厅主信息

项目编号ZB002

项目名称xxx体育局室外健身器材采购项目（演示项目）

当前开标标段01

开标一览表下载（下发完成后，刷新此页面可下载开标一览表）

开标人项目经理01

倒计时倒计时已结束A

是否签到是

是否签名是C

监标人

状态签名结束B

是否解密是

大厅消息

15:38:24 投标人 张海生cc 进入开标大厅!
什么时候开标
15:44:35 招标人 项目经理21 进入开标大厅!
15:47:08 投标人 张海生bb 进入开标大厅!
16:17:26 投标人 张海生cc 解密成功!
16:24:51 投标人 张海生bb 解密成功!

发送

F

D

E

签名

查看开标一览表

刷新

开标规则

退出

操作说明：

- A. 倒计时：签名时间倒计时。
- B. 状态：显示当前标段的状态。
- C. 是否签名：显示投标人签名状态，如果签名成功，显示为“是”。
- D. 查看开标一览表：点击可查看开标一览表。
- E. 刷新：点击可刷新当前页面。
- F. 签名：点击跳转到如下页面：

签名

当前标段（包）选择01

序号	投标人名称	投标人报价	开标情况说明
1	A	1300000	11
2	A	1300000	
3	A	1300000	

A

签名

返回B

操作说明：

- A. 点击签名弹出输入 CA 证书密码的弹窗。
- B. 点击【返回】返回到上一页，取消签名。

上海汇招信息技术有限公司
上海市浦东新区锦绣东路 2777 弄 36 号楼 501 室

电话：400-855-8736

邮箱：value@ebidding.com.cn

CA 签名页面如下图所示：



The image shows a 'CA签名' (CA Signature) dialog box. It has a title bar with the text 'CA签名'. Below the title bar, there is a label '请输入CA密码:' (Please enter CA password:). Underneath the label is a text input field. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel). A red box labeled 'A' is drawn around the '确定' button, and a red box labeled 'B' is drawn around the '取消' button.

操作说明：

- A. 输入 CA 证书密码后，点击【确定】按钮，执行签名操作。
- B. 点击【取消】按钮，关闭此弹窗，取消签名。

2.5 评标问题澄清

评标阶段，评标专家对投标文件中不明白或有异议的地方，可向投标人/供应商发出澄清，供应商在规定的时间内可查看并回复澄清。



点击主控台的【评标问题澄清】按钮，进入如下页面：



操作说明：

A. 查询：输入“澄清问题标题”或“问题状态”的关键字，点击【查询】按钮，可查询出含关键字的澄清。

B. 状态：显示当前这条澄清的状态，有“待回复”和“已回复”两种状态。

C. 回复：对于“待回复”状态的澄清，可以点击“回复”按钮进入回复澄清页面；对于“已回复”状态的澄清，此处会显示【查看】按钮，【回复】的按钮会隐掉。

回复澄清页面如下图所示：



澄清问题回复

* 答复内容

* 答复附件

上传文件

b

c

d

回复

返回

操作说明:

- 下载评标专家发送的澄清附件
- 上传回复评标专家的答复附件
- 答复内容和答复附件填写后，点击【回复】按钮发送给评标专家
- 返回到上一页

2.6 中标通知书查看

2.6.1 中标通知书查看

如果是中标人，点击主控台的【中标通知书查看】按钮，跳转到如下页面：

标段（包）信息

标段（包）编号

ZB231/01

标段（包）名称

xxx体育局室外健身器材采购项目（演示项目）

日期

2017-10-27

中标金额

¥ 1200000 (元)

附件

xxx体育局室外健身器材采购项目（演示项目）中标通知书.pdf 下载

xxx体育局室外健身器材采购项目（演示项目）中标通知书.doc 下载

✕ 关闭

页面显示了中标金额，附件中可下载中标通知书。

2.6.2 招标结果通知书查看

如果不是中标人，点击主控台的【中标结果通知书查看】按钮，跳转到如下页面：

标段（包）信息			
标段（包）编号	ZB231/01	标段（包）名称	xxx体育局室外健身器材采购项目（演示项目）
日期	2017-10-27	附件	ZB231_01中标结果通知书(投标人003).pdf 下载
			ZB231_01中标结果通知书(投标人003).doc 下载

✕ 关闭

附件中可下载中标结果通知书。